

Số: 29 /TB-HV

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc xét cấp hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên hoàn thành các học phần học trước chương trình thạc sĩ và trúng tuyển thạc sĩ đợt 2 năm 2025

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGD&ĐT ngày 30/08/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 550/QĐ-HV ngày 21/04/2022 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1440/QĐ-HV ngày 13/08/2024 về Ban hành Quy định về tạo lập, quản lý và sử dụng Quỹ học bổng và hỗ trợ người học tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Quyết định 3158/QĐ-HĐTS của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Phê duyệt Danh sách trúng tuyển trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2025;

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo

Sinh viên hoàn thành các học phần học trước chương trình thạc sĩ, tốt nghiệp đại học với hạng tốt nghiệp từ Khá trở lên, đăng ký xét tuyển và trúng tuyển trở thành học viên cao học đợt 2 năm 2025 (trong thời gian không quá 02 năm kể từ khi tốt nghiệp đại học) chuẩn bị các giấy tờ nộp về Khoa Đào tạo Sau Đại học để được xem xét về mức hỗ trợ chi phí học tập cho các học phần đã học trước tại chương trình thạc sĩ. Cụ thể như sau:

1. Đơn xin xét cấp hỗ trợ chi phí học tập cho các học phần đã học trước chương trình thạc sĩ (theo mẫu 1).
2. Bản sao bằng tốt nghiệp đại học.
3. Bản sao bảng điểm đại học.
4. Bản sao Quyết định về việc công nhận kết quả học tập các học phần học trước chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ.
5. Hóa đơn minh chứng việc đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính các học phần học trước chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ.
6. Bản sao Giấy báo nhập học thạc sĩ đợt 2 năm 2025.

Hạn thu và nhận hồ sơ: 12/01/2026 đến 18/01/2026

Nơi nhận hồ sơ: Khoa Đào tạo Sau Đại học

Tầng 10 nhà A2, số 96A Trần Phú, phường Hà Đông, Tp. Hà Nội

Hotline : 094 671 45 56

Mọi thông tin chi tiết có thể xem và tải về tại trang thông tin điện tử của Khoa Đào tạo Sau Đại học theo địa chỉ: <https://sdh.ptit.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Giám đốc HV (b/c);
- Phòng ĐT, GV; CT&CTSV(p/h);
- P.TCKT(p/h);
- Học viện cơ sở tại Tp. Hồ Chí Minh;
- Lưu VT, SDH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG
PGS.TS. Trần Quang Anh

PHỤ LỤC I – Mẫu 1

(Kèm theo Thông báo số 29.../TB-HV ngày 10 tháng 01 năm 2026
của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN XÉT CẤP HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP CHO CÁC HỌC PHẦN HỌC TRƯỚC
CHƯƠNG TRÌNH THẠC SĨ**

Kính gửi: **- Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;**
 - Khoa Đào tạo Sau Đại học

Tên tôi là:....., Sinh ngày :...../...../.....,Giới tính :

Nơi sinh.....

Là học viên lớp:..... Mã học viên:

Đến nay, tôi đã tốt nghiệp đại học với hạng tốt nghiệp....., GPA đạt....., đăng ký xét
tuyển và trúng tuyển trở thành học viên cao học đợt ... năm 20.... (trong thời gian không quá 02 năm
kể từ khi tốt nghiệp đại học); hoàn thành các môn học của kỳ thứ của chương trình học trước
thạc sĩ cùng với lớp cao học.....và đạt kết quả như sau :

TT	Tên học phần	Số tín chỉ	Học kỳ	Điểm số
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				
	Tổng số	tín chỉ		

Vì vậy, tôi viết đơn này xin Học viện cho tôi được xét cấp hỗ trợ chi phí học tập các học phần
đã học trước thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ ngành.....

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

Ý KIẾN CỦA KHOA ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....thángnăm 20.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

